

Согласовано

Председатель профкома

 (Попова О.В.)

Протокол № 2 от «02» марта 2017

Утверждаю

директор МБУДО БГО «ДШИ №2»

(Фектисова Е.Н.)



2017

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников МБУДО БГО «ДШИ №2»

Руководитель учреждения и ответственное лицо за организацию мероприятий по охране труда, исполняя свои должностные обязанности, обязаны проводить со всеми работающими обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

### 1. Виды инструктажа

Инструктаж по охране труда подразделяется на:  
вводный инструктаж по охране труда;  
первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;  
повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;  
внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте;  
целевой инструктаж по охране труда.

#### 1.1. Вводный инструктаж

Проводится инженером по охране труда со всеми принимаемыми на работу в учреждение работниками, независимо от их образования, стажа работы до поступления в учреждение, с командированными работниками (за исключением работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), в объеме программы вводного инструктажа по охране труда. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа. Журнал регистрации хранится у лица, ответственного за проведение вводного инструктажа. Журнал должен иметь пронумерованные страницы, страницы прошиваются и опечатываются печатью компании на последней странице.

#### 1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Проводится ответственными лицами, на которых эти обязанности возложены приказом, со всеми поступившими на работу работниками в объеме программы инструктажа по охране труда на рабочем месте по инструкции для данной профессии или вида работы, разработанной в учреждении (кроме лиц, которые обязаны пройти обучение по охране труда в объеме руководителей). Проведение инструктажа и проверка знаний регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, который хранится у руководителя подразделения или ответственного за проведение

инструктажа по охране труда на рабочем месте. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются, прошивка на последней странице опечатывается печатью компании.

### **1.3. Повторный инструктаж**

Проводится со всеми работниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе проведения инструктажа на рабочем месте в объеме инструкций по охране труда по профессии или виду работы не реже одного раза в полугодие. Рекомендуемые дни проведения инструктажа с 1 по 5 число следующего после окончания полугодия месяца. С работником отсутствующим в эти дни инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу. Проведение инструктажа и проверка знаний инструкций регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

### **1.4. Внеплановый инструктаж**

Проводится со всеми работниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе инструктажа на рабочем месте в объеме инструкции по охране труда для данной профессии или вида работы в случаях:

- изменения или дополнения требований инструкции по охране труда;
- замене оборудования, инструмента, технологического процесса;
- при нарушении хотя бы одним работником требований инструкций и норм охраны труда;
- при несчастном случае на производстве, происшедшем в подразделении;
- при длительном / более 30 дней / перерыве в работе у работника / проводится индивидуально.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа по охране труда.

### **1.5. Целевой инструктаж**

Проводится ответственным лицом за проведение инструктажа (или назначенным руководителем разовых работ) по охране труда на рабочем месте с работником перед разовым производством не свойственных его профессии работ или работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск. Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **2. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда**

2.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на всё учреждение. Страницы журналов номеруются, прошиваются, и скрепляются печатью компании на последней странице.

При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

2.2. Формы указанных журналов приведены в ГОСТе 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**3. Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте**

3.1. Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний норм правил по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

3.1.1. Директор учреждения и его заместители.

3.1.2. Ответственное лицо за состояние охраны труда.

3.1.3. Лица, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

3.2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.