

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО БГО «ДШИ № 2»  
Феклисова Е.Н.  
Приказ №64-о от «11» сентября 2019 г.



**Положение о платных образовательных услугах,  
оказываемых по дополнительным программам в  
МБУДО БГО «ДШИ № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом МБУДО БГО «ДШИ № 2» и регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (далее Заказчик) и МБУДО БГО «ДШИ №2» (далее Исполнитель) при оказании платных услуг по дополнительным программам (далее платные услуги).

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МБУДО БГО «ДШИ № 2».

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемым за счет средств муниципального бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает в рамках основной деятельности.

1.6. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию дополнительных программ, определяются по соглашению сторон и примерных учебных планов работы Учреждения.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

## **2. Условия и порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование, место нахождения (адрес), телефон Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса органа, их выдавшего;
- устав МБУДО БГО «ДШИ № 2»;
- образец договора на оказание услуг;
- направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и перечень иных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг и стоимость иных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

2.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;

2.3. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.5. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг;
- их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.9. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги осуществляется

только путем перечисления по безналичному расчету предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет МБУДО БГО «ДШИ№2».

2.10. Для оказания платных услуг, Исполнитель создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.11. Исполнитель обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

2.12. Руководитель учреждения:

- издает приказ(ы) об организации платных услуг в учреждении;
- утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

2.13. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на заместителя руководителя.

### **3. Перечень платных услуг, оказываемых по дополнительным программам**

3.1. Исполнитель вправе оказывать населению, обучающимся следующие платные услуги:

✓ 1. дополнительные образовательные услуги:

- 1.1. обучение по программам сверх установленного муниципального задания;
- 1.2. реализация программы раннего эстетического развития.

✓ 2. иные платные услуги:

- 2.1. репетиторство;
- 2.2. оказание концертмейстерских услуг;
- 2.3. консультации для поступающих в Учреждение детей;
- 2.4. организация концертов, мастер-классов.

3.2. К платным услугам, оказываемым Исполнителем, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации программ по основному виду деятельности;

б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

### **4. Порядок определения цены на платные услуги.**

4.1. При определении цены на платные услуги учитывается экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов по оказанию конкретной услуги.

4.5. Цена устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

4.6. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

4.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами (повышение тарифов на коммунальные услуги и т.п.);

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.8. Цены на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются на основании постановления администрации БГО об установлении стоимости платных услуг.

4.9. Цены на иные платные услуги определяются учреждением самостоятельно и утверждаются приказом руководителя.

4.10. Оплата за предоставляемые платные услуги производится по периодам в соответствии с условиями договора.

4.11. Оплата платных услуг устанавливается из расчета четырех учебных недель (одного, двух занятий в неделю) согласно заключенному договору. Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают установленные государством выходные и праздничные дни. Месяцы, на которые выпадают выходные и праздничные дни, оплачиваются полностью.

4.12. В случае пропуска занятий Заказчиком по уважительной причине, Исполнитель производит перерасчет суммы. Для перерасчета суммы оплаты услуг по заключенному договору Исполнителем рассчитывается стоимость одного занятия путем деления суммы ежемесячной оплаты, на количество занятий (определяется путем умножения одного, двух занятий в неделю (согласно заключенному договору)) на четыре недели. Сумма оплаты в этом случае определяется путем умножения стоимости одного занятия на количество посещенных и (или) не посещенных, но подлежащих оплате.

## **5. Направление использования доходов**

5.1. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.2. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных и иных услуг используются на:

- заработную плату лицам, участвующим в оказании платных услуг и налоги;
- возмещение коммунальных услуг;
- укрепление материально-технической базы учреждения, в т.ч. приобретение материалов и оборудования;
- поощрение работников учреждения, в т.ч. занятых в организации платных услуг;
- другие расходы в соответствии с потребностью Учреждения.

## **6. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Заказчика платных услуг.**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Положением.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору требовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами.

6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем

порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Заказчик обязан:

- выполнять Устав школы и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять инструкции по охране труда и технике безопасности, Правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к результатам труда других людей, беречь здание школы, оборудование, имущество;
- добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы).

6.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.