

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

 О.В. Попова

«20» 12 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУДО БГО «ДШИ №2»

 Л.Ф. Мишукова

Приказ №

От «20» 12 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МБУДО БГО «ДШИ №2» на 2025 год

№№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	ежемесячно	И.о. директора Мишукова Л.Ф.
2	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	февраль, август	И.о. директора Мишукова Л.Ф., ответственный по ОТ Климова А.С.
3	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности	февраль, август	И.о. директора Мишукова Л.Ф., ответственный по ОТ Климова А.С.
4	Обучение ответственного за организацию мероприятий по ОТ	1 раз в 3 года	Ответственный по ОТ Климова А.С.
5	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда	регулярно	Ответственный по ОТ Климова А.С.
6	Заключение соглашения по охране труда на 2026 год совместно с профсоюзным комитетом	декабрь	И.о. директора Мишукова Л.Ф., ответственный по ОТ Климова А.С.
7	Организация трехступенчатого контроля по охране труда	в течение 2025 года	И.о. директора Мишукова Л.Ф., комиссия 1-ой, 2-ой, 3-тней ступени трехступенчатого контроля
8	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026 год	декабрь	И.о. директора Мишукова Л.Ф., ответственный по ОТ Климова А.С., председатель профкома Попова О.В.
9	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	И.о. директора Мишукова Л.Ф., специалист по охране труда Климова А.С., председатель профкома Попова О.В.
10	Организация питьевого режима в учреждении с использованием одноразовой посуды, приобретение	По мере необходимости	Председатель профкома Попова О.В.

	бутилированной воды		
11	Приобретение спецодежды и санитарных средств для уборщицы	По мере необходимости	Председатель профкома Попова О.В.
12	Обеспечение работников смывающими и (или) дезинфицирующими средствами	По мере необходимости	Председатель профкома Попова О.В.
13	Оснащение помещения аптечкой для оказания первой помощи, обновление содержимого аптечки	февраль	Ответственный по ОТ Климова А.С.
14	Спил деревьев и ветвей деревьев на территории школы	март	И.о.директора Мишукова Л.Ф.
15	Практическое мероприятие по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС «Пожар»	март, сентябрь	И.о.директора Мишукова Л.Ф., ответственный по ОТ Климова А.С.
16	Подготовка и проверка документации по ОТ	июнь	Ответственный по ОТ Климова А.С.
17	Периодический медицинский осмотр работников	июнь	И.о.директора Мишукова Л.Ф., ответственный по ОТ Климова А.С.
18	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений, на соответствие технической и эксплуатационной безопасности	весна-осень	И.о.директора Мишукова Л.Ф.
19	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	перед началом учебного года	И.о.директора Мишукова Л.Ф.
20	Проверка огнетушителей	июнь	Ответственный по ОТ Климова А.С.
21	Обновление стенда по вопросам ОТ	регулярно	Ответственный по ОТ Климова А.С.
22	Изучение документации по вопросам ОТ	постоянно	Ответственный по ОТ Климова А.С.
23	Подготовка образовательного учреждения к отопительному сезону (опрессовка отопительной системы, общий технический осмотр здания)	перед началом учебного года	И.о.директора Мишукова Л.Ф.
24	Проверка сопротивления изоляции	август	И.о.директора Мишукова Л.Ф.
25	Ремонт вестибюля и монтаж освещения в соответствии с действующими нормами	По мере необходимости	И.о.директора Мишукова Л.Ф.
26	Обновление плана эвакуации школы при пожаре	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Климова А.С.
27	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	постоянно	Председатель профкома Попова О.В.