



«Утверждаю»

Директор МБУДО БГО «ДШИ №2»

Феклисова Е.Н.

Приказ № 1230

От «21» сентября 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБУДО БГО «ДШИ №2» на 2021 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Преподаватель Климова А.С.
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в «ДШИ №2».	Март 2021г.	Преподаватель Климова А.С.
1.4. Ознакомление работников «ДШИ №2» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Март 2021г	Преподаватель Климова А.С.
1.5. Анализ деятельности работников «ДШИ №2», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Преподаватель Климова А.С.
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования «ДШИ №2» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в «ДШИ №2»	В течение года	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников	В течение года	Преподаватель Климова А.С.

образовательного процесса.		
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в «ДШИ №2»	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в «ДШИ №2» при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
2.6. Своевременное размещение и обновление информации на сайте «ДШИ №2» <a href="mailto:muz.dshi2011@yandex.ru">muz.dshi2011@yandex.ru</a> . в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Антикоррупция», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах учреждения	В течение года	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников «ДШИ №2» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Преподаватель Климова А.С.
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
2.9. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики «ДШИ №2» в отношении коррупции.	1-2 раза в год	Все преподаватели
2.10. Инструктивные совещания работников «ДШИ №2» по вопросам коррупции и ответственности за коррупционные деяния	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
2.11. Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО БГО «ДШИ №2» к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников «ДШИ №2» и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	04.03.2021г.	Преподаватель Климова А.С.
3.2. Организация участия всех работников «ДШИ №2» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в «ДШИ №2»	Май 2021г.	Преподаватель Климова А.С.
3.4. Работа с преподавателями: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май 2021г Август 2021г	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.

3.5. Проведение бесед с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Все преподаватели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности «ДШИ№2», установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в «ДШИ№2»	В течение года	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.
4.2. Обеспечение наличия в «ДШИ №2» свободного доступа к информации (информация на стендах) для потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	В течение года	Преподаватель Климова А.С.
4.3. Обеспечение функционирования сайта «ДШИ№2» <a href="mailto:muz.dshi2011@yandex.ru">muz.dshi2011@yandex.ru</a> в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности «ДШИ №2», правил приема учащихся, публичного отчета, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.
4.4. Размещение на сайте «ДШИ№2» <a href="mailto:muz.dshi2011@yandex.ru">muz.dshi2011@yandex.ru</a> отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Мишукова Л.Ф.