

И.о.директора МБУДО БГО «ДШИ №2»

Мишукова Н.Ф.

Приказ № _____ от _____



Положение
о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2» (в дальнейшем – Учреждение).
- Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ, Постановлением Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Борисоглебского городского округа Воронежской области» от 22.12.2017 г. №3502, Уставом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.
- «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В тексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) ил права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- «Благотворитель» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
- «Благополучатель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2».

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- Целью привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении является улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования.
- Задачами привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждения имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- Решение о внесении целевых взносов принимается «благотворителями» самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- Решение о внесении пожертвования принимается «благотворителем» самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.
- Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, нотные издания и т.д.) на основании заявления «благотворителя».
- Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

При появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или совершеннолетних обучающихся в образовательной организации установлен порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц и образовательной организации:

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению финансовых средств;
- Нарушение порядка оформления финансовых средств, в т.ч. при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Жалоба подается в письменной форме в образовательную организацию.

Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются учредителю.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) образовательной организации и должностных лиц устанавливаются нормативными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

- Наименование образовательной организации, предоставляющего услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.
- Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
- Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации.
- Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства.
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в образовательную организацию, подлежит рассмотрению ее руководителем в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации, должностного лица образовательной организации в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;
- Отказывает в удовлетворении жалобы.

7. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-

хозяйственной деятельности согласовывается с администрацией Борисоглебского городского округа.

– Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

– Добровольные пожертвования вправе использоваться на:

- приобретение канцелярских принадлежностей, художественных, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего и капитального ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;
- оформление творческих и учебных работ;
- услуги связи, интернет и оплата транспортных расходов;
- оплата вступительного взноса за участие обучающихся и преподавателей школы в конкурсах, фестивалях и выставках различного уровня;
- оплата расходов по служебным командировкам;
- оплата услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, свидетельств, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение музыкальных инструментов и оборудования, необходимого для организации учебного процесса;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- проведение внутришкольных и городских мероприятий;
- текущий ремонт помещений;
- работу, услуги по содержанию имущества;
- услуги направленные на образовательную деятельность;
- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно-хозяйственного персонала;
- оплата договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплата лицензирования, аттестации и регистрации прав собственника;
- приобретение концертных костюмов.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

– Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

– Ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств целевых взносов и добровольных пожертвований публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.