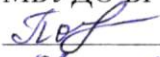


Согласовано
Председатель профкома
МБУДО БГО «ДШИ №2»
 (Попова О.В.)
« 01 » 09 2017



ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии МБУДО БГО «ДШИ №2»

1. Антитеррористическая комиссия (далее — комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Воронежской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами администрации Борисоглебского городского округа, а также настоящим Положением.
Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами комиссии являются:
анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации, Воронежской области и администрации борисоглебского городского округа;
координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Комиссия имеет право:
принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;
вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;
осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.
6. Председатель комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

7. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;

принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;

при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;

в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.