

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

Принято:  
педсоветом МБУДО БГО «ДШИ №  
Протокол от 28.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДОБГО «ДШИ№2»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Феклисова  
Приказ от 18.09.2015г. № 34-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования Борисоглебского  
городского округа (МБУДО БГО «ДШИ №2»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МБУДО БГО «Детская школа искусств №2» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) - коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педсовета.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Организация деятельности педсовета.**

3.1. Работой Педсовета руководит председатель. Педсовет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря, срок полномочий которых составляет один год.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

3.3. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя Педсовета

3.4. Решения Педсовета в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всего педагогического коллектива Школы.

3.5. Решения, принятые Педсоветом, оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными, временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

#### **4. Компетенция педсовета.**

##### **4.1. Педсовет:**

- участвует в утверждении программы развития Школы;
- обсуждает решения по вопросам реализации направленной образовательной деятельности Школы;
- утверждает образовательную программу Школы;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов и реализации;
- участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей, задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива Школы к награждению.

#### **5. Документация и отчетность**

1. Заседания и решения Педсовета протоколируются.
2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.