

ПРИНЯТЫ

Педагогическим

советом

МБУДО БГО «ДШИ № 2»

Протокол от 28.01.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

И.о.директора

МБУДО БГО «ДШИ № 2»

Л.Ф. Мишукова

Приказ от 28.01.2021 № 4



Порядок

обеспечения создания и ведения официального сайта

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2» в сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данный Порядок определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, условия обеспечения оформления и функционирования официального сайта, регламентирует порядок размещения и обновления информации, финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт Школы содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Школы.

1.7. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Школы и представляет собой актуальный результат деятельности Школы.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации

информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Школы.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Школе кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта Школы: <http://muzdshi2.ru/news.php>

2. Цели и задачи официального сайта Школы

2.1. Целью создания и ведения сайта Школы является открытое и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся Школы.

3. Размещение официального сайта

3.1. Школа имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых целями обучения и воспитания.

3.3. Серверы, на которых размещен сайт Школы должны находиться в Российской Федерации.

3.4. Информация об адресе официального сайта Школы предоставляется Учредителю.

3.5. При создании официального сайта или смене его адреса Школа обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в Отдел культуры.

4. Информационная структура официального сайта.

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими

информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства культуры и Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей.

4.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Школы;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на сайте Школы должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Специальный раздел должен содержать подразделы: 1) «Основные сведения»; 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»; 3) «Документы»; 4) «Образование»; 5) «Образовательные стандарты»; 6) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; 8) «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; 9) «Платные образовательные услуги»; 10) «Финансово-хозяйственная деятельность»; 11) «Вакантные места

для приема (перевода) обучающихся»; 12) «Доступная среда»; 13) «Международное сотрудничество».

4.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию: - о полном и сокращенном наименовании Школы; - о дате создания Школы; - об учредителе Школы; - о месте нахождения Школы, ее представительств и филиалов (при наличии); - о режиме и графике работы Школы, ее представительств и филиалов (при наличии); - о контактных телефонах Школы, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах электронной почты Школы, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»; - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию: - о структуре и об органах управления Школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Школы с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой): - устав образовательной организации; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); - локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию: - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения;

нормативного срока обучения; - языка, на котором осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; - о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.10.5. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных требований, разработанных и утвержденных Школой самостоятельно. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию: - о применяемых федеральных государственных требований с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав» должна содержать следующую информацию: - о руководителе Школы, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; - о заместителях руководителя Школы, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; - о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или)

профессиональная переподготовка (приналичии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.10.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении Школы, в том числе сведения: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (приналичии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (приналичии).

4.10.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию: - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки.

4.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.10.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать: - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - копию плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.11. Школа должна регулярно размещать на своем официальном сайте новости, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы преподавателей и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.12. В структуру официального сайта Школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Школы.

4.13. Рекомендуются предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации следующие данные: - о наличии и составе органов общественно-государственного управления Школы (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон); - о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов Школы, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий; - о мероприятиях, проводимых в Школе во внеучебное время (экскурсии, посещение выставок, концертов и т.п.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий; - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы, а также осуществления контроля за их расходованием; - обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации; - о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся Школы в данных мероприятиях; - о проведении в Школе праздничных мероприятий; - телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д..

4.14. Также на сайте Школы целесообразно размещать телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных, других ресурсов, имеющихся в муниципальном образовании, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников Школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

4.15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Администрация Школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Школа самостоятельно обеспечивает: - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии; - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет; - разграничение доступа работников Школы и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; - размещение материалов на официальном сайте; - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

5.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором Школы. За достоверность предоставляемой работниками Школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5.4. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 4.10 данного Порядка, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Информация, указанная в пункте 4.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5.8. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производятся за счёт различных источников финансовых средств Школы, не противоречащих законодательству Российской Федерации: - за счёт внебюджетных средств; - за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность; - за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

6.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Школы, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Школы производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Школы.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются: - только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора Школы; - только на третье лицо по письменному Договору со Школой; - делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору со Школой.

7.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности: - обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Школы; - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;

7.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора школы, вторых - в Договоре Школы с третьим лицом. 7.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Порядком обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Школы, или определены техническим заданием Договора Школы с третьим лицом.

7.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность: - за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 данного Порядка; - за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Школы; - за размещение на сайте Школы, информации не соответствующей действительности.

7.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.8.1. настоящего Порядка.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.