

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

ПРИНЯТО:
педсоветом МБУДО БГО «ДШИ №2»
Протокол от 28.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДОБГО «ДШИ№2»
_____ Е.Н.Феклисова
Приказ от 18.09.2015г. № 34-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления со свидетельством о государственной
регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с учебной документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Борисоглебского городского округа
«Детская школа искусств №2» («МБУДО БГО «ДШИ №2»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МБУДО БГО «Детская школа искусств №2» (Далее - Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Школы для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего, перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов, администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми школой;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии на своем официальном сайте.

2. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами на официальном сайте Школы и/или в учебной части. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Члены приемной комиссии, ответственные за прием и регистрацию документов поступающих, также могут ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.