

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБУДО БГО «ДШИ №2»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО БГО «ДШИ №2».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДШИ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДШИ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Ознакомление работников ДШИ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.4. Анализ деятельности работников ДШИ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ДШИ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДШИ.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного	Постоянно	Директор

процесса.		
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДШИ	Постоянно	Директор
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДШИ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДШИ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДШИ	Постоянно	Директор
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДШИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор ответственное лицо, комиссия
2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДШИ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, воспитатели
2.10.Проведение отчётов заведующего ДШИ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.11.Инструктивные совещания работников ДШИ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДШИ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Директор
3.2. Организация участия всех работников ДШИ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор
3.4.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Директор
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДШИ , установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных	Постоянно	Директор

представителей) о правилах приема в ДШИ		
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДШИ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДШИ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДШИ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДШИ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДШИ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.4. Размещение на сайте ДШИ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, <u>финансово-хозяйственной деятельности</u>	Май	ответственный за ведение сайта

Директор МБУДО БГО «ДШИ №2» Феклисова Е.Н.

