

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
МБУДО БГО «ДШИ №2»
Протокол от 28.01.2025 № 4

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МБУДО БГО «ДШИ №2»
Протокол от 03.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
МБУДО БГО «ДШИ №2»
Н.Ф.Мишукова
Приказ от 03.01.2025 № 4-0



Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29,30, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральными государственными требованиями, утвержденными по видам искусств Министерством культуры Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №2» (далее по тексту – Учреждение), учебными планами образовательных программ.

2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникулярного времени и регламентирует режим занятий обучающихся.

II. Цели и задачи.

1. Организация образовательного учебно-воспитательного процесса в соответствии с локальными нормативными документами и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение конституционных прав, создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся.

III. Режим образовательного процесса.

1. Учебный год начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебными планами и графиками образовательного процесса дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением в текущем учебном году. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе предпрофессиональные и общеразвивающие, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение не работает.

4. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий;

- занятия проводятся в две смены, исходя из графика работы общеобразовательных школ города;

- время начала и окончания занятий с 08.00 часов утра до 20.00 часов вечера;

- для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

5. Единицей измерения учебного времени в основной форме организации образовательного процесса в Учреждении является урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения 35 минут.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут; для обучающихся на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города 30 минут; для обучающихся подготовительных классов 35 минут; для обучающихся подготовительных классов с хореографическим уклоном 30 минут. Между уроками предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

6. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с рабочими образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды занятий (уроков):

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные;

- самостоятельная (домашняя) работа;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;

- контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены;

- культурно-просветительские мероприятия: конкурсы, фестивали, лекции, беседы, литературно-музыкальные композиции, аннотированные концерты, просмотры видеофильмов и другие виды деятельности;

- внеурочные классные мероприятия: посещение с преподавателями мастер-классов, концертов, театральных постановок, музеев, классные часы, классные концерты и собрания, встречи с творческой интеллигенцией.

7. Объем недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) определяется в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы:

- предпрофессиональная программа – не более 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий);

- общеразвивающая программа – не более 5 часов в неделю.

8. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет не более 3-х академических часов.

9. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, а также консультационные часы.

10. Преподаватели предусматривают домашние задания для обучающихся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

11. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебниками, учебно-методическими и нотными изданиями, хрестоматиями, клавирами, конспектами лекций, аудио- и видеоматериалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

IV. Режим каникулярного времени.

1. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения.

2. Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, для обучающихся первых и подготовительных классов устанавливается дополнительная неделя спортивных каникул.

3. График каникулярного времени в Учреждении составляется на основании производственного календаря и графика каникулярного времени общеобразовательных школ города. Утверждается Приказом директора Учреждения.

4. В каникулярное время в течение учебного года Учреждение организует фестивальные, конкурсные, концертно-просветительские, выставочные и иные творческие мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), а также в рамках внеклассной работы обеспечивает посещение учащимися мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями города.

5. В период каникулярного времени составляется особый график работы Учреждения, который утверждается Приказом (распоряжением) директора.

6. Проводить учебные и консультационные (разовые) занятия с обучающимися в каникулярное время возможно, по письменному согласию родителей (законных представителей).

7. В Учреждении в период летних каникул для обучающихся, в соответствии с индивидуальными учебными планами и календарными графиками, могут быть предусмотрены виды самостоятельной работы в виде домашних заданий.

8. Режим работы Учреждения в период летних каникул может быть изменен, в связи с производственной необходимостью.

V. Расписание занятий.

1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Расписание занятий (групповое, мелкогрупповое и индивидуальное) на отделение составляет заведующий этим отделением, с учетом сменности работы общеобразовательных школ города.

4. Расписание с комплектацией групп утверждается директором Учреждения, вывешивается в холле школе на специальные информационные стенды и размещается на официальном сайте Учреждения.

5. Изменения в расписании занятий официально оформляются Приказом директора Учреждения, допускаются по производственной необходимости: участие преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д.; по больничному листу; в случаях объявления карантина; в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.