

ПРИНЯТЫ
Педагогическим
советом
МБУДО БГО «ДШИ № 2»
Протокол от 28.01.2015 № 4

СОГЛАСОВАНЫ:
Совет родителей
МБУДО БГО «ДШИ №2»
Протокол от 08.01.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
И.о. директора
МБУДО БГО «ДШИ № 2»
Л.Ф.Мишукова
Приказ от 28.01.2015 № 2-0



Правила
приема обучающихся на общеразвивающие программы в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Борисоглебского городского округа
«Детская школа искусств №2»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусства) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Порядок приема.

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.

2.2. Количество мест для приема в школу определяется годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных цифр на начало учебного года, устанавливаемых Учредителем.

2.3. При приеме в Школу администрация обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Школы знакомит поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. В школу принимаются дети преимущественно с 5 до 13 лет в соответствии с годовым планом приема.

2.6. Родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в Школе.

2.7. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Школе срок приема продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- перечень программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссий по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок проведения испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ учреждения дополнительного образования детей, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школу.

2.5. После завершения вступительных испытаний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в школу. Лица, получившие более высокие оценки, зачисляются в первую очередь. Зачисление проводится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

2.6. Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.7. Вне конкурса при успешной сдаче вступительных испытаний принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством.

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема детей в Школу, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

Администрация Школы может отказать гражданам в приеме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением об экзаменационных требованиях при приеме и отборе детей в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

2.8. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

2.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем (администрацией Борисоглебского городского округа).

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется на основании сформированных документов секретарями комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.2. Работу комиссий по индивидуальному отбору поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии.

3.3. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих принимает заявления от родителей поступающих и необходимые документы.

3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

3.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональные программы в области искусства для обучения по программе «Хореографическое творчество»;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории;
- данные документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.