

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

МБУДО БГО «ДШИ №2»

\_\_\_\_\_ Попова О.В.

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудового коллектива

МБУДО БГО «ДШИ №2»

Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО БГО «ДШИ №2»

\_\_\_\_\_ Феклисова Е.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение о платных услугах, оказываемых  
по дополнительным и индивидуальным программам в  
МБУДО БГО «ДШИ № 2»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; законом Российской Федерации от 07.07.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг; уставом МБУДО БГО «ДШИ № 2».

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (далее Заказчик) и МБУДО БГО «ДШИ №2» (далее Школа) при оказании платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам (далее платные услуги).

1.3. Школа оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемым за счет средств муниципального бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает в рамках основной деятельности.

1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию дополнительных и индивидуальных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и примерных учебных планов работы Школы.

## **2. Информация об услугах, порядок заключения договоров.**

2.1. Школа обязана до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Школа обязана довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адрес органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;

2.3. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Школа обязана сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.5. Школа обязана соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и режим занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Школой.

2.6. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Школы;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг,
- их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой – у Заказчика.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

### **3. Перечень платных услуг, оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам.**

3.1. Школа вправе оказывать населению, обучающимся следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- б) репетиторство;
- в) занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- г) индивидуальные и групповые занятия по развитию любительского творчества;

3.2. осуществление приносящей доход деятельности:

- а) оказание концертмейстерских и методических услуг;
- б) консультации для поступающих в Школу детей;
- в) организация концертов – мастер-классов;
- г) организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей;
- д) аренда имущества и оборудования;
- е) другие услуги, находящиеся за рамками образовательных программ, не противоречащих закону.

3.3. К платным услугам, оказываемым Школой, не относятся:

- а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации программ по основному виду деятельности;
- б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

3.4. Школа вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

#### **4. Порядок оказания платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам.**

4.1. Для оказания платных услуг Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Школа обеспечивают кадровый состав и оформляют договоры на оказание платных услуг.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг, в договоре определяется по соглашению между Школой и Заказчиком.

4.4. Руководитель Школы:

- издает приказ(ы) об организации платных услуг;
- утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

#### **5. Ответственность Школы и Заказчика.**

5.1. Школа оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Положением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору требовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами.

5.4. По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

#### **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы Школы.

6.2. По соглашению сторон оплата услуг по дополнительным и индивидуальным программам производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Школы.