

ПРИНЯТЫ

Педагогическим

советом

МБУДО БГО «ДШИ № 2»

Протокол от 28.01.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

И.о. директора

МБУДО БГО «ДШИ № 2»

Л.Ф. Мишукова

Приказ от _____ № _____



Порядок

проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3, 13 части 3 статьи 28; пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года № 136), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

2. Цели и процедура самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного

процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Отчет о результатах самообследования рассматривается на педагогическом совете.

3.6. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.